

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою ХНЕУ ім. С. Кузнеця

Протокол № 3 від 20.11.2017 р.

Голова Вченої ради

Ректор \_\_\_\_\_ В. С. Пономаренко

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**  
**«МЕНЕДЖМЕНТ ІННОВАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ»**

<b>РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ</b>	<b>Перший (бакалаврський)</b>
<b>СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ</b>	<b>Бакалавр</b>
<b>ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ</b>	<b>07 Управління та адміністрування</b>
<b>СПЕЦІАЛЬНІСТЬ</b>	<b>073 Менеджмент</b>

**ХАРКІВ, 2017**

## I. Преамбула

### 1. РОЗРОБЛЕНО

Методичною комісією Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця.

Голова методичної комісії:

Пономаренко В. С., д.е.н., проф., ректор ХНЕУ імені С. Кузнеця.

### 2. ЗАТВЕРДЖЕНО ТА НАДАНО ЧИННОСТІ

Освітньо-професійна програма вищої освіти галузі знань 07 Управління та адміністрування 073 Менеджмент першого (бакалаврського) рівня вищої освіти затверджена та введена в дію Наказом ректора Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця від 22.11.2017 р. №244 у відповідності до рішення вченої ради університету від 20.11.2017 р. Протокол №3.

### 3. ВВЕДЕНО ВПЕРШЕ

### 4. РОЗРОБНИКИ ОПП

Проектна група (Наказ ректора ХНЕУ ім. С. Кузнеця від 22.11.2017 р. №244):

Керівник проектної групи (гарант освітньої програми):

**Верещагіна Ганна Валентинівна**, кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту, логістики та економіки.

Члени проектної групи:

**Веретенникова Ганна Борисівна**, кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту, логістики та економіки.

**Томах Вікторія Володимирівна**, кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту, логістики та економіки.

.....

## II. Загальна характеристика

<b>Рівень вищої освіти</b>	Перший (бакалаврський) рівень
<b>Ступінь вищої освіти</b>	Бакалавр
<b>Галузь знань</b>	07 Управління та адміністрування
<b>Спеціальність</b>	073 Менеджмент
<b>Освітня програма</b>	38 Менеджмент інноваційної діяльності
<b>Освітня кваліфікація</b>	Бакалавр з менеджменту за освітньою програмою «Менеджмент інноваційної діяльності»
<b>Кваліфікація в дипломі</b>	Бакалавр з менеджменту за освітньою програмою «Менеджмент інноваційної діяльності»
<b>Опис предметної області</b>	<p><b>Об'єктами вивчення</b> є управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p><b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі у сфері управління організаціями та їх підрозділами на засадах оволодіння системою компетентностей.</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області:</b> парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.</p> <p><b>Методи, методики, технології та інструменти:</b> загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); інструментарій обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо); інформаційні технології у менеджменті</p>
<b>Академічні права випускників</b>	Бакалавр може продовжувати освіту за другим (магістерським) рівнем, а також підвищувати кваліфікацію та отримувати додаткову післядипломну освіту.

### III. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти

Обсяг освітньої програми підготовки бакалавра галузі знань 07 Управління та адміністрування спеціальності 073 Менеджмент освітньо-професійна програма 38 Менеджмент інноваційної діяльності:

на базі повної загальної середньої освіти з –240 кредитів ЄКТС,  
на базі молодшого спеціаліста (молодшого бакалавра) –180 кредитів ЄКТС.  
Термін навчання:  
Термін навчання: денна форма – три роки 10 місяців;  
заочна форма – чотири роки 10 місяців.

#### Обсяг кредитів ЄКТС для здобуття ступеня бакалавра зі спеціальності 073 Менеджмент

Цикли підготовки	Кількість кредитів ECTS
Цикл загальної підготовки	39 (16 %)
Цикл професійної підготовки	164 (68 %)
Цикл практичної підготовки та державна атестація	37 (16 %)
<b>Освітня програма бакалавра за циклами на базі повної загальної середньої освіти:</b>	<b>240</b>
у т.ч. варіативна складова	97 (40 %)

Вибіркова складова освітньо-професійної програми складається з :

**МАЙНОР** – умовна назва вибірових дисциплін із загального переліку Університету (загальноуніверситетський пул) для освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавр. Дисципліни **МАЙНОР** є обов'язковими для вибору студентами і входять до загального обсягу кредитів ЄКТС за освітньою програмою підготовки бакалаврів.

Ідея дисциплін **МАЙНОР** полягає у вільному виборі студентами дисциплін таких напрямків, які відображають його інтереси та плани на майбутнє працевлаштування. Взяти участь у **МАЙНОР** можуть усі факультети і кафедри університету. Індивідуальний план студента буде формуватися з найкращих на його думку навчальних дисциплін. Загальний обсяг **МАЙНОР** складає 20 кредитів ЄКТС (по 5 кредитів на дисципліну).

**МЕЙДЖОР** – умовна назва вибірових дисциплін для освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавр. Дисципліни **МЕЙДЖОР** є обов'язковими для вибору студентами і входять до загального обсягу кредитів ЄКТС за освітньою програмою підготовки бакалаврів. Ідея дисциплін **МЕЙДЖОР** полягає у вільному виборі студентами дисциплін за двома напрямками (**ВЕНЧУРНЕ ІНВЕСТУВАННЯ** або **УПРАВЛІННЯ СТАРТАП ПРОЕКТАМИ**), які відображають його наукові та професійні інтереси. Індивідуальний план студента буде формуватися з найкращих на його думку навчальних дисциплін. Загальний обсяг **МЕЙДЖОР** складає 25 кредит ЄКТС.

#### IV. Перелік компетентностей випускника

##### Інтегральна компетентність

№	Шифр компетентності	Загальні компетентності
1	ІК 1	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів менеджменту, характеризується комплексністю і невизначеністю умов

##### Загальні компетентності

№	Шифр компетентності	Загальні компетентності
1	ЗК 1	Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу та встановлення взаємозв'язків між соціально-економічними явищами та процесами.
2	ЗК 2	Здатність до застосовування концептуальних і базових знань, розуміння предметної області і професії менеджера.
3	ЗК 3	Здатність здійснювати усну і письмову комунікацію професійного спрямування державною та іноземною мовами.
4	ЗК 4	Навички використання інформаційно-комунікаційних технологій для пошуку, оброблення, аналізування та використання інформації з різних джерел.
5	ЗК 5	Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.
6	ЗК 6	Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.
7	ЗК 7	Здатність до адаптації, креативності, генерування ідей та дій у новій ситуації.
8	ЗК 8	Цінування та повага до різноманітності та мультикультурності, здатність працювати у міжнародному контексті.
9	ЗК 9	Здатність діяти на основі етичних міркувань, соціально відповідально і свідомо

##### Спеціальні (професійні) компетентності

№	Шифр компетентності	Спеціальні (професійні) компетентності
1	СК 1	Здатність визначати та описувати характеристики організації.
2	СК 2	Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища, визначати перспективи розвитку організації.
3	СК 3	Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.
4	СК 4	Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.
5	СК 5	Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.
6	СК 6	Здатність планувати та управляти часом.
7	СК 7	Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

8	СК 8	Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.
9	СК 9	Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.
10	СК 10	Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.
11	СК 11	Розуміти принципи права та використовувати їх у професійній діяльності.
12	СК 12	Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.
13	СК 13	Виявляти (обирати) і використовувати адекватні інструменти (наприклад, дослідження ринку, статистичний аналіз, порівняльні індекси)
14	СК 14	Здатність вивчати процеси та технології організаційного проектування й управління організацією
15	СК 15	Здатність застосовувати методи економічного і фінансового аналізу, планування та контролю
16	СК 16	Здатність визначати інноваційний розвиток підприємства як економічну категорію та здатність здійснювати стратегічне управління інноваційним розвитком підприємства
17	СК 17	Здатність до управління вартістю інноваційного проекту: оцінка витрат, визначення бюджету, контроль затрат
18	СК 18	Здатність до оцінки та прогнозування розвитку інвестиційного ринку інноваційної діяльності
19	СК 19	Здатність розраховувати та оцінювати показники оцінки ефективності інвестицій інноваційних проектів - термін окупності, рентабельність, ставка внутрішньої дохідності, індекс рентабельності, чиста теперішня вартість проекту, розраховувати модифіковані показники ефективності інвестиційних проектів.
20	СК 20	Здатність до визначення системи показників інноваційної діяльності промислового підприємства згідно з міжнародними підходами
21	СК 21	Здатність до управління знаннями для підприємств, ТНК, венчурних фірм та фондів, стартапів

З метою забезпечення кореляції визначених компетентностей з класифікацією компетентностей НРК використовується матриця відповідності визначених компетентностей та дескрипторів НРК, яка є інформаційним додатком (**Таблиця 1 Пояснювальної записки**).

**V. Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований  
у термінах результатів навчання за спеціальністю  
073 Менеджмент**

1. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.
2. Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень.
3. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.
4. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
5. Виявляти навички організаційного проектування.
6. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
7. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.
8. Показувати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.
9. Пояснювати, аналізувати та здійснювати комунікацію у різних сферах діяльності організації.
10. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.
11. Демонструвати здатність грамотно спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.
12. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.
13. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та між культурності.
14. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
15. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.
16. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
17. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
18. Здатність визначати види науково-технічних програм у сфері інноваційної діяльності.
19. Здатність до управління та контролінгу інноваційними проектами підприємств та ТНК.
20. Здатність до бізнес-планування інноваційних проектів для підприємств та ТНК за рахунок використання операційного менеджменту.
21. Здатність розробляти основні проектні документи: статут проекту, опис змісту проекту, план проекту.

## СТРУКТУРА ПРОГРАМИ ПІДГОТОВКИ БАКАЛАВРІВ

Галузь знань 07 Управління та адміністрування  
спеціальність 073 Менеджмент

Складові освітньо-професійної програми	Загальна кількість		Структура, %
	кредитів ЄКТС	годин	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ЦИКЛ</b>	<b>39</b>	<b>1170</b>	<b>16%</b>
<i>БАЗОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ</i>	24	720	10%
<i>ВАРІАТИВНІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ</i>	15	450	6%
<b>ПРОФЕСІЙНИЙ ЦИКЛ</b>	<b>164</b>	<b>4920</b>	<b>68%</b>
<i>БАЗОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ</i>	82	2460	34%
<i>ВАРІАТИВНІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ</i>	82	2460	34%
<b>ЦИКЛ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>	23	690	<b>10%</b>
<b>ДЕРЖАВНА АТЕСТАЦІЯ</b>	14	420	<b>6%</b>
<b>ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ :</b>	<b>240</b>	<b>7200</b>	<b>100%</b>
<i>в тому числі: варіативна складова</i>	97	2910	40%
Складові освітньо-професійної програми	Загальна кількість		Форма контролю
	кредитів ЄКТС	годин	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ЦИКЛ</b>			
<i>БАЗОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ</i>			
<b>Українська мова (за професійним спрямуванням)</b>	5	150	Екзамен
<b>Іноземна мова</b>	9	270	Залік, Екзамен
<b>Соціально-економічна історія України</b>	5	150	Екзамен
<b>Філософія</b>	5	150	Екзамен
<i>Фізичне виховання</i>			Залік
<b>РАЗОМ БАЗОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ :</b>	<b>24</b>	<b>720</b>	—
<i>ВАРІАТИВНІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ (ELECTIVE COURSES)</i> (студенти мають обрати варіативні навчальні дисципліни із загальноуніверситетського пулу)			
<i>Соціально-психологічна дисципліна</i>	5	150	Залік
<i>Технологічна дисципліна</i>	5	150	Залік
<i>Правова дисципліна</i>	5	150	Екзамен
<b>РАЗОМ ВАРІАТИВНІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ :</b>	<b>15</b>	<b>450</b>	—
<b>РАЗОМ ЗАГАЛЬНИЙ ЦИКЛ :</b>	<b>39</b>	<b>1170</b>	—



<b>ПРОФЕСІЙНИЙ ЦИКЛ</b>			
<i>БАЗОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ</i>			
<b>ВИЩА МАТЕМАТИКА</b>	<b>5</b>	<b>150</b>	Екзамен
<b>ТЕОРІЯ ЙМОВІРНОСТЕЙ ТА МАТЕМАТИЧНА СТАТИСТИКА</b>	<b>5</b>	<b>150</b>	Екзамен
<b>ЕКОНОМЕТРИКА</b>	<b>5</b>	<b>150</b>	Екзамен
<b>СТАТИСТИКА</b>	<b>5</b>	<b>150</b>	Екзамен
<b>ІНФОРМАТИКА</b>	<b>5</b>	<b>150</b>	Залік
<b>МАКРО- І МІКРОЕКОНОМІКА</b>	<b>5</b>	<b>150</b>	Залік
<b>ТЕОРІЯ УПРАВЛІННЯ</b>	<b>4</b>	<b>120</b>	Залік
<b>СВІТОВЕ ГОСПОДАРСТВО І МІЖНАРОДНІ ЕКОНОМІЧНІ ВІДНОСИНИ</b>	<b>4</b>	<b>120</b>	Залік
<b>ЕКОНОМІКА ПІДПРИЄМСТВА</b>	<b>5</b>	<b>150</b>	Екзамен
<b>МЕНЕДЖМЕНТ</b>	<b>5</b>	<b>150</b>	Екзамен
<b>МЕНЕДЖМЕНТ: КУРСОВА РОБОТА</b>	<b>1</b>	<b>30</b>	Курсова робота
<b>САМОМЕНЕДЖМЕНТ</b>	<b>5</b>	<b>150</b>	Екзамен
<b>ФІНАНСИ</b>	<b>5</b>	<b>150</b>	Екзамен
<b>МАРКЕТИНГ</b>	<b>5</b>	<b>150</b>	Екзамен
<b>БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК</b>	<b>5</b>	<b>150</b>	Екзамен
<b>ПЛАНУВАННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА</b>	<b>6</b>	<b>180</b>	Екзамен
<b>ПЛАНУВАННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА: КУРСОВА РОБОТА</b>	<b>1</b>	<b>30</b>	Курсова робота
<b>СТРАТЕГІЧНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ</b>	<b>5</b>	<b>150</b>	Залік
<b>КОМПЛЕКСНА КУРСОВА РОБОТА</b>	<b>1</b>	<b>30</b>	Курсова робота
<b>ІНОЗЕМНА МОВА АКАДЕМІЧНОЇ ТА ПРОФЕСІЙНОЇ КОМУНІКАЦІЇ</b>	<b>4</b>	<b>120</b>	Залік
<b>РАЗОМ БАЗОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ :</b>	<b>86</b>	<b>2580</b>	—
<i>ВАРІАТИВНІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ</i>			
<b>МАЙНОР (або ВІЛЬНИЙ МАЙНОР) (MINOR COURSE)</b>			
<i>(студенти мають обрати варіативні навчальні дисципліни із загально університетського пулу)</i>			
<i>Навчальна дисципліна за вибором студента</i>	<i>5</i>	<i>150</i>	<i>Залік</i>
<i>Навчальна дисципліна за вибором студента</i>	<i>5</i>	<i>150</i>	<i>Залік</i>
<i>Навчальна дисципліна за вибором студента</i>	<i>5</i>	<i>150</i>	<i>Залік</i>
<i>Навчальна дисципліна за вибором студента</i>	<i>5</i>	<i>150</i>	<i>Залік</i>
<b>ВСЬОГО МАЙНОР :</b>	<b>20</b>	<b>600</b>	—

<b>ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА "Менеджмент інноваційної діяльності"</b>			
ЕТИКА БІЗНЕСУ	4	120	Залік
ЕКОНОМІКА ЗНАТЬ ТА ІННОВАЦІЙНА ІНФРАСТРУКТУРА	4	120	Залік
ЛОГІСТИКА	5	150	Екзамен
АНАЛІЗ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	5	150	Екзамен
ОСНОВИ НАУКОВ-АНАЛІТИЧНИХ ДОСЛІДЖЕНЬ	5	150	Залік
МЕТОДИ ДІАГНОСТИКИ ТА ПРОГНОЗУВАННЯ РОЗВИТКУ ПІДПРИЄМСТВА	6	180	Екзамен
КРОС-КУЛЬТУРНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ	4	120	Залік
<b>ВСЬОГО</b>	<b>32</b>	<b>1090</b>	-
<b>МЕЙДЖОР "ВЕНЧУРНЕ ІНВЕСТУВАННЯ"</b>			
УПРАВЛІННЯ ЛЮДСЬКИМИ РЕСУРСАМИ	5	150	Екзамен
ПРОЕКТНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ	5	150	Екзамен
ВЕНЧУРНЕ ІНВЕСТУВАННЯ	5	150	Екзамен
ІНФОРМАЦІЙНІ СИТЕМИ В ІННОВАЦІЙНІЙ ДІЯЛЬНОСТІ	5	150	Екзамен
ІННОВАЦІЙНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ	5	150	Екзамен
<b>ВСЬОГО МЕЙДЖОР</b>	<b>25</b>	<b>750</b>	
<b>МЕЙДЖОР "УПРАВЛІННЯ СТАРТАП ПРОЕКТАМИ"</b>			
ДИЗАЙН ПРОЕКТНОЇ КОМАНДИ	5	150	Екзамен
УПРАВЛІННЯ СТАРТАП ПРОЕКТАМИ	5	150	Екзамен
ВЕНЧУРНЕ ІНВЕСТУВАННЯ	5	150	Екзамен
ІНФОРМАЦІЙНІ СИТЕМИ В ІННОВАЦІЙНІЙ ДІЯЛЬНОСТІ	5	150	Екзамен
МІЖНАРОДНИЙ МАРКЕТИНГ У СТАРТАП ПРОЕКТУВАННІ	5	150	Екзамен
<b>ВСЬОГО МЕЙДЖОР</b>	<b>25</b>	<b>750</b>	
<b>ЦИКЛ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>			
НАВЧАЛЬНА ПРАКТИКА «Університетська освіта»	1	30	Залік
ОЗНАЙОМЛЮВАЛЬНА ПРАКТИКА	1	30	ЗВІТ
ТРЕНІНГ-КУРС «Безпека життєдіяльності»	2	60	Залік
ТРЕНІНГ-КУРС «Основи охорони праці»	2	60	Залік

<b>ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА</b>	<b>3</b>	<b>90</b>	ЗВІТ
<b>КОМПЛЕКСНИЙ ТРЕНІНГ</b>	<b>2</b>	<b>60</b>	ЗВІТ
<b>НАУКОВО-ДОСЛІДНА ПРАКТИКА</b>	<b>3</b>	<b>90</b>	ЗВІТ
<b>ПЕРЕДДИПЛОМНА ПРАКТИКА</b>	<b>9</b>	<b>270</b>	ЗВІТ
<b>ВСЬОГО ЦИКЛ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>	<b>23</b>	<b>690</b>	-
<b>ДЕРЖАВНА АТЕСТАЦІЯ</b>			
<b>Державний екзамен з іноземної мови</b>	<b>2</b>	<b>60</b>	Екзамен
<b>Підготовка та захист дипломної роботи</b>	<b>12</b>	<b>360</b>	Дипломна робота
<b>РАЗОМ ДЕРЖАВНА АТЕСТАЦІЯ :</b>	<b>14</b>	<b>420</b>	—

## VI. Форми атестації здобувачів вищої освіти

<b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>	<p>Атестація за спеціальністю 073 Менеджмент здійснюється державною екзаменаційною комісією відповідно до вимог стандарту вищої освіти після виконання студентом навчального плану у формі: державного екзамену з іноземної мови (денна форма); публічного захисту кваліфікаційної роботи бакалавра (дипломного проекту) за спеціальністю 073 Менеджмент (денна форма) або єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України (заочна форма).</p> <p>До атестації допускаються студенти, які виконали всі вимоги освітньої програми та навчального плану.</p> <p>Результати атестації визначаються оцінками за національною шкалою: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».</p>
<b>Вимоги до кваліфікаційної роботи</b>	<p>Харківський національний економічний університет імені Семена Кузнеця розробляє та затверджує:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) положення про Державну екзаменаційну комісію (ДЕК);</li><li>2) порядок перевірки кваліфікаційних дипломних бакалаврських робіт на плагіат;</li><li>3) нормативи унікальності текстів кваліфікаційних дипломних бакалаврських робіт.</li></ol> <p>Атестація осіб, які здобувають ступінь бакалавра, здійснюється ДЕК, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань.</p> <p>Атестація здійснюється відкрито і публічно.</p> <p>Дипломна робота бакалавра допускається до захисту перед ДЕК за умови, якщо рівень її унікальності (оригінальності) відповідає нормативу, який офіційно затверджений Харківським національним економічним університетом імені Семена Кузнеця.</p> <p>Вимоги до заключної кваліфікаційної роботи:</p> <p>Кваліфікаційна дипломна бакалаврська робота – це навчально-наукова робота студента, яка виконується на завершальному етапі здобуття кваліфікації бакалавра з соціального забезпечення для встановлення відповідності отриманих здобувачами вищої освіти результатів навчання (компетентностей) вимогам стандартів вищої освіти. Вона є кваліфікаційним документом, на підставі якого ДЕК визначає рівень теоретичної підготовки випускника, його готовність до самостійної</p>

	<p>роботи за фахом і приймає рішення щодо присвоєння відповідної кваліфікації та видачу диплома.</p> <p>Дипломна робота бакалавра є інструментом закріплення та демонстрації сформованих упродовж навчання загальних та спеціальних компетентностей відповідно профілю обраної спеціальності.</p> <p>Для оприлюднення та публічного ознайомлення зі змістом кваліфікаційних робіт, запобігання академічного плагіату дипломні роботи мають бути розміщені на офіційному сайті Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця.</p>
<p><b>Вимоги до публічного захисту (демонстрації за наявності)</b></p>	<p>У процесі публічного захисту кандидат на присвоєння бакалаврського ступеня повинен показати уміння чітко і упевнено викладати зміст проведених досліджень, аргументовано відповідати на запитання та вести дискусію.</p> <p>Доповідь студента повинна супроводжуватися презентаційними матеріалами та пояснювальною запискою, призначеними для загального перегляду.</p> <p>Ухвалення екзаменаційною комісією рішення про присудження ступеня бакалавра з соціального забезпечення та видачу диплома бакалавра за результатами підсумкової атестації студентів оголошуються після оформлення в установленому порядку протоколів засідань екзаменаційної комісії.</p>
<p><b>Вимоги до єдиного кваліфікаційного екзамену</b></p>	<p>Оцінювання рівня якості підготовки бакалавра під час атестації у формі кваліфікаційного іспиту здійснюють члени екзаменаційної комісії на основі встановлених правил, принципів, критеріїв, системи і шкали оцінювання. Єдиний кваліфікаційний іспит здійснюється в письмовій формі.</p>

## VII. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Визначаються відповідно до Європейських стандартів та рекомендацій щодо забезпечення якості вищої освіти (ESG) та статті 16 Закону України «Про вищу освіту».

<p style="text-align: center;"><b>Принципи та процедури забезпечення якості освіти</b></p>	<p>Принципи забезпечення якості освіти:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- відповідальність за якість вищої освіти, що надається;</li> <li>- забезпечення якості відповідає різноманітності систем вищої освіти,</li> <li>- закладів вищої освіти, програм і студентів;</li> <li>- забезпечення якості сприяє розвитку культури якості;</li> <li>- забезпечення якості враховує потреби та очікування студентів, усіх інших стейкхолдерів та суспільства.</li> </ul> <p>Процедурами забезпечення якості освіти є:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- розробка стратегії і політики в сфері якості вищої освіти;</li> <li>- розробка механізму формування, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;</li> <li>- розробка системи оцінювання знань здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників та регулярного оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті ХНЕУ ім. С. Кузнеця, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб, згідно з розробленими та затвердженими правилами.</li> <li>- організація підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;</li> <li>- формування необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;</li> <li>- створення та функціонування інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;</li> <li>- оприлюднення об'єктивної неупередженої інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;</li> <li>- розробка політики щодо ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях здобувачів вищої освіти;</li> <li>- інших процедур і заходів.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм</b></p>	<p>Здійснюється моніторинг і періодичний перегляд програм з метою забезпечення їх відповідності потребам студентів і суспільства. Моніторинг спрямований на безперервне вдосконалення програм. Про будь-які дії, заплановані або вжиті як результат перегляду, слід інформувати всі зацікавлені сторони.</p> <p>Регулярний моніторинг, перегляд і оновлення освітніх програм мають на меті гарантувати відповідний рівень надання освітніх послуг, а також створює сприятливе й ефективне навчальне середовище для здобувачів вищої освіти. Це передбачає оцінювання:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- змісту програми в контексті останніх досліджень у сфері менеджменту;</li> <li>- потреб суспільства, що змінюються;</li> <li>- навчального навантаження здобувачів вищої освіти, їх досягнень і результатів завершення освітньої програми;</li> <li>- ефективності процедур оцінювання студентів;</li> </ul> <p>очікувань, потреб і задоволеності здобувачів вищої освіти змістом та</p>

	<p>процесом навчання;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навчального середовища відповідності меті і змісту програми;</li> <li>- якості сервісних послуг для здобувачів вищої освіти.</li> </ul> <p>Програми регулярно переглядають і оновлюють, залучаючи до цього процесу здобувачів вищої освіти, роботодавців та інших стейкхолдерів.</p>
<b>Щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти</b>	<p>Оцінювання здобувачів вищої освіти базується на принципах студентоцентрованого навчання та передбачає наступне:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оцінювачі (експерти) ознайомлені з існуючими методами проведення тестування та екзаменування і отримують підтримку для розвитку власних навичок у цій сфері;</li> <li>- критерії та методи оцінювання, а також критерії виставлення оцінок оприлюднюються заздалегідь;</li> <li>- оцінювання здобувачів вищої освіти дозволяє продемонструвати ступінь досягнення ними запланованих результатів навчання;</li> <li>оцінювання проводиться предметною комісією у складі більше ніж дві особи;</li> <li>- процедури оцінювання здобувачів вищої освіти повинні враховувати пом'якшувальні обставини;</li> <li>- оцінювання здобувачів вищої освіти є послідовним, прозорим та проводиться відповідно до встановлених процедур;</li> <li>- наявність офіційної процедури розгляду апеляцій здобувачів вищої освіти.</li> </ul>
<b>Підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних та наукових працівників</b>	<p>Система підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників розробляється у відповідності до діючої нормативної бази та будується на наступних принципах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обов'язковості та періодичності проходження стажування і підвищення кваліфікації;</li> <li>- прозорості процедур організації стажування та підвищення кваліфікації;</li> <li>- моніторингу відповідності змісту програм підвищення кваліфікації задачам професійного діяльності;</li> <li>- обов'язковості впровадження результатів підвищення кваліфікації в наукову та педагогічну діяльність;</li> <li>- оприлюднення результатів стажування та підвищення кваліфікації.</li> </ul>
<b>Наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу</b>	<p>Вищі навчальні заклади забезпечують освітній процес необхідними та доступними для здобувачів вищої освіти ресурсами (кадровими, методичними, матеріальними, інформаційними та ін.) та здійснюють відповідну підтримку студентів.</p> <p>При плануванні, розподілі та наданні навчальних ресурсів і забезпеченні підтримки здобувачів вищої освіти враховуються потреби різноманітного студентського контингенту (такого як студенти: з досвідом, заочної форми навчання, працюючі, іноземні, з особливими потребами) та принципи студентоцентрованого навчання. Внутрішнє забезпечення якості освіти гарантує, що всі необхідні ресурси відповідають цілям навчання, є загальнодоступними, а студенти поінформовані про їх наявність.</p>
<b>Наявність інформаційних систем для ефективного управління</b>	<p>З метою управління освітніми процесами розроблено ефективну політику в сфері інформаційного менеджменту та відповідну інтегровану інформаційну систему управління освітнім процесом. Дана система передбачає автоматизацію основних функцій управління освітнім процесом, зокрема: забезпечення проведення вступної</p>

<b>освітнім процесом</b>	компанії, планування та організація навчального процесу; доступ до навчальних ресурсів; обліку та аналізу успішності здобувачів вищої освіти; адміністрування основних та допоміжних процесів забезпечення освітньої діяльності; моніторинг дотримання стандартів якості; управління знаннями та інноваційний менеджмент; управління кадрами та ін.
<b>Публічність інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації</b>	Достовірна, об'єктивна, актуальна, своєчасна та легкодоступна інформація про діяльність за спеціальністю 073 Менеджмент публікується на сайті ХНЕУ ім. С. Кузнеця, включаючи програми для потенційних здобувачів вищої освіти, студентів, випускників, інших стейкхолдерів і громадськості. Надається інформація про освітню діяльність за спеціальністю 073 Менеджмент, включаючи програми, критерії відбору на навчання; заплановані результати навчання за цими програмами; кваліфікації; процедури навчання, викладання та оцінювання, що використовуються; прохідні бали та навчальні можливості, доступні для студентів тощо.
<b>Забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу</b>	Система забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу, сформована в ХНЕУ ім. С. Кузнеця, базується на таких принципах: - дотримання загальноприйнятих принципів моралі; - демонстрація поваги до Конституції і законів України і дотримання їхніх норм; - повага до всіх учасників освітнього процесу незалежно від їхнього світогляду, соціального стану, релігійної та національної приналежності; - дотримання норм законодавства про авторське право; - посилення на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей; - самостійне виконання індивідуальних завдань. У випадку порушення принципів академічної доброчесності відповідні особи притягуються до відповідальності відповідно до законодавства та діючих у ХНЕУ ім. С. Кузнеця положень та норм.

Професійні профілі випускників: бакалавр з менеджменту здатний виконувати професійні роботи (за Державним класифікатором професій ДК 003: 2010):

**Фахівець підготовлений до роботи в галузях економіки за ДК 009:2010:**

Код	Назва	NACE (Rev. 1.1)	ISIC (Rev. 4)
70.22	Консультавання з питань комерційної діяльності й керування	05.01* 74.14*	7020* 7020*
72.20	Дослідження й експериментальні розробки у сфері суспільних і гуманітарних наук	73.10* 73.20*	7220 7220
73.20	Дослідження кон'юнктури ринку та виявлення громадської думки	74.13	7320
74.90	Інша професійна, наукова та технічна діяльність, н.в.і.у.	63.40* 74.14*	7490* 7490*



84.11	Державне управління загального характеру	75.11	8411
84.13	Регулювання та сприяння ефективному веденню економічної діяльності	75.13*	8413
94.11	Діяльність організацій промисловців і підприємців	91.11	9411
96.0	Надання інших індивідуальних послуг		960

**Фахівець здатний виконувати зазначені професійні роботи за ДК003:2010:**

Код КП	Професійна назва роботи
1312	Керівники малих підприємств без апарату управління в промисловості
2414.1	Науковий співробітник (раціоналізація виробництва)
2414.2	Аналітик з питань фінансово-економічної безпеки
2419.1	Науковий співробітник (маркетинг інтелектуальна власність)
2419.2	Економіст із збуту Інженер з організації керування виробництвом Консультант з ефективності підприємництва Консультант з раціоналізації виробництва Фахівець з ефективності підприємництва
2441.1	Науковий співробітник (економіка) Науковий співробітник-консультант (економіка)
2441.2	Економіст Економіст з матеріально-технічного забезпечення Економіст з планування Економіст з фінансової роботи Економіст із ціноутворення Економічний радник Консультант з економічних питань Оглядач з економічних питань
2447.1	Науковий співробітник-консультант (проекти та програми у сфері матеріального та нематеріального виробництва)
2447.2	Фахівець з управління проектами та програмами у сфері матеріального (нематеріального) виробництва
3436.1	Помічник керівника підприємства (установи, організації)
3436.2	Помічник керівника виробничого підрозділу Помічник керівника іншого основного підрозділу
3436.3	Помічники керівників малих підприємств без апарату управління

### **VIII. Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма**

Згідно статті 32 п. 1 Закону України «Про вищу освіту» Харківський національний економічний університет імені Семена Кузнеця проводить підготовку бакалаврів за спеціальністю 073 Менеджмент.

Діяльність закладу вищої освіти базується на принципах:

- 1) автономії та самоврядування;
- 2) розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника (засновників), державних органів та органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить заклад вищої освіти, органів управління закладу вищої освіти та його структурних підрозділів;
- 3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- 4) незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій (крім вищих духовних навчальних закладів).

#### **Перелік використаних джерел**

1. Закон «Про вищу освіту»: за станом на 20.06.2016 р. [Електронний ресурс] // Законодавство України. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>. – Назва з титул. Екрану.

2. Международная стандартная классификация образования (МСКО) 2011 [Електронний ресурс] / Інститут статистики ЮНЕСКО, 2013. – 87 с. – Режим доступу: <http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/iscled-2011-ru.pdf>. – Назва з титул. екрану.

3. Національний класифікатор України: Класифікатор професій ДК 003:2010.– К. : Видавництво «Соцінформ», 2010. – 746 с.

4. Про затвердження Національної рамки кваліфікацій: Постанова Кабінету Міністрів України від 23 листоп. 2011 р. № 1341 [Електронний ресурс] // Законодавство України. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>. – Назва з титул. екрану.

5. Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: Постанова Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266 [Електронний ресурс] // Законодавство України. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п> . – Назва з титул екрана.

6. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) [Електронний ресурс]. – К.: ТОВ «ІЦС», 2015. – 32 с. – Режим доступу: [http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines\\_for\\_qa\\_in\\_the\\_ehea\\_2015.pdf](http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf). – Назва з титул екрану

7. ISCED fields of education and training 2013 (ISCED-F 2013) [Електроннийресурс].– UNESCO Institute for Statistics, 2014.-21p.–Режимдоступу: <http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/iscled-fields-of-education-training-2013.pdf>. –Назва з титул. екрану.

## Пояснювальна записка

Стандарт вищої освіти є державним нормативним документом, в якому визначається сукупність вимог до змісту та результатів освітньої діяльності закладів вищої освіти і наукових установ за рівнем вищої освіти «бакалавр» в межах спеціальності 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування».

Стандарт використовується для визначення та оцінювання якості змісту та результатів освітньої діяльності закладів вищої освіти (наукових установ) і визначає такі вимоги до освітньої програми:

обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;

перелік компетентностей випускника;

нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;

форми атестації здобувачів вищої освіти;

вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

Мінімум 50% обсягу освітньої програми має бути спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування», визначених цим стандартом вищої освіти. Решта 50% загальних та спеціальних (фахових) компетентностей визначається навчальним закладом. Рекомендованим є вибір спеціальних (фахових, предметних) компетентностей з переліків проекту TUNING (які, проте, не є вичерпними).

У випадку, якщо основною формою атестації здобувачів вищої освіти є захист (демонстрація) кваліфікаційної роботи, то до загальних та спеціальних (фахових) компетентностей навчальному закладу доцільно додати ті, що стосуються здатності проведення досліджень на відповідному рівні. Рекомендованим є вибір спеціальних (фахових, предметних) компетентностей з переліків проекту TUNING (які, проте, не є вичерпними).

Зміст підготовки здобувачів вищої освіти, 73% яких визначається навчальним закладом та 27% вільного вибору студента, має відповідати таким критеріям:

бути чіткими і однозначними, дозволяючи чітко окреслити зміст вимог до здобувача вищої освіти;

бути діагностичними (тобто результати навчання повинні мати об'єктивні ознаки їх досягнення чи недосягнення);

бути вимірюваними (має існувати спосіб та шкала для вимірювання досягнення результату прямими або непрямими методами, рівнів досягнення складних результатів).

Результати навчання мають співвідноситися з компетентностями. Для забезпечення системності та ідентичності під час опису результатів навчання

рекомендовано використовувати одну із визнаних класифікацій, зокрема за авторством Б. Блума.

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК та матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей представлені в Таблицях 1, 2 і 3.

## Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
<b>Загальні компетентності</b>				
ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу та встановлення взаємозв'язків між соціально-економічними явищами та процесами;	+	+		
ЗК2. Здатність до застосування концептуальних і базових знань, розуміння предметної області і професії менеджера;		+		
ЗК3. Здатність здійснювати усну і письмову комунікацію професійного спрямування державною та іноземною мовами;	+	+	+	+
ЗК4. Навички використання інформаційно-комунікаційних технологій для пошуку, оброблення, аналізу та використання інформації з різних джерел;	+	+	+	
ЗК5. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісні взаємодії при вирішенні професійних завдань;		+	+	+
ЗК6. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями;	+	+		+
ЗК7. Здатність до адаптації, креативності, генерування ідей та дій у новій ситуації;		+	+	
ЗК8. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності, здатність працювати у міжнародному контексті;		+	+	+
ЗК9. Здатність діяти на основі етичних міркувань, соціально відповідально і свідомо.		+	+	
<b>Спеціальні (фахові) компетентності</b>				
СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації;	+	+	+	
СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, спів ставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища, визначати перспективи розвитку організації;	+	+		
СК3. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними;		+		
СК4. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту;		+	+	+
СК5. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту;	+	+		

<b>Класифікація компетентностей за НРК</b>	<b>Знання</b>	<b>Уміння</b>	<b>Комунікація</b>	<b>Автономія та відповідальність</b>
СК6. Здатність планувати та управляти часом;	+	+		+
СК7. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт;		+		
СК8. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;	+		+	
СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення;	+	+	+	+
СК10. Розуміти принципи права та використовувати їх у професійній діяльності;	+	+		
СК11. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності;	+	+	+	
СК12. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.		+	+	+
СК13. Виявляти (обирати) і використовувати адекватні інструменти (наприклад, дослідження ринку, статистичний аналіз, порівняльні індекси)		+		
СК14. Здатність вивчати процеси та технології організаційного проектування й управління організацією		+	+	+
СК15. Здатність застосовувати методи економічного і фінансового аналізу, планування та контролю		+	+	+

Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

№	Програмні результати навчання	Загальні компетентності									Спеціальні (фахові) компетентності																
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
1	Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства		+				+							+	+												
2	Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень		+					+			+							+		+							+
3	Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації	+			+						+			+						+							
4	Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень	+				+									+				+		+						+
5	Виявляти навички організаційного проектування	+	+								+			+	+												
6	Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації		+																								+
7	Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи						+												+				+				+
8	Показувати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації																										+
9	Пояснювати, аналізувати та здійснювати комунікацію у різних сферах діяльності організації				+	+	+																				+
10	Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації																										
11	Демонструвати здатність грамотно спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами				+																						
12	Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації						+																				
13	Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності																										
14	Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним																										
15	Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера	+				+	+	+	+																		

## ОПІ Менеджмент інноваційної діяльності

№	Програмні результати навчання	Спеціальні (фахові) компетентності					
		СК16	СК17	СК18	СК19	СК20	СК21
1	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій			+		+	
2	Здатність генерувати нові ідеї (креативність)						+
3	Здатність визначати види науково-технічних програм у сфері інноваційної діяльності.	+					
4	Здатність управління та контролю інноваційними проектами підприємств та ТНК		+				+
5	Здатність до бізнес-планування інноваційних проектів для підприємств та ТНК за рахунок використання операційного менеджменту				+		+
6	Здатність розробляти основні проектні документи: статут проекту, опис змісту проекту, план проекту				+		

Керівник проектної групи (гарант освітньої програми): \_\_\_\_\_ Г.В. Верещагіна



